

**കണ്ണൂർ സർവ്വകലാശാല**  
(അക്കാദമിക് ഡി വിഭാഗം)

**ഹാജർ നിലയിലെ കുറവ് കണ്ടോൺ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ ഫോറം**  
**(Application for condonation of shortage of attendance)**

**\*\* (അവ്യക്തവും അപൂർണ്ണമായതും, അനുബന്ധ രേഖകൾ ഉള്ളടക്കം ചെയ്യാത്തവയുമായ അപേക്ഷകൾ യാതൊരു മുന്നറിയിപ്പും കൂടാതെ നിരസിക്കുന്നതാണ്/ Illegible and Incomplete applications without enclosing supporting documents shall be rejected summarily)**

1. അപേക്ഷകന്റെ പേര്/: Name of the candidate:  (മാതൃഭാഷയിൽ ) (in mother tongue)		
2. മേൽ വിലാസം (ഫോൺ നമ്പർ സഹിതം) (Address with phone number)		
3. കോഴ്സ് (Course)		
4. കണ്ടോണേഷൻ ആവശ്യമായ സെമസ്റ്റർ (Semester in which condonation required)		
5. രജിസ്റ്റർ നമ്പർ (Register Number)		
6. സെമസ്റ്ററിലെ ആകെ പ്രവൃത്തിദിവസങ്ങൾ (ബിരുദം/ ബിരുദാനന്തര ബിരുദം)/ മണിക്കൂറുകൾ(പ്രൊഫഷണൽ കോഴ്സുകൾക്ക്) Total number of working days(for UG/PG)/ hours (for professional courses)		
7. ആവശ്യമായ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ ഹാജർ നില Minimum number of days/hours required		
8. ആകെ ഹാജരായ ദിവസങ്ങൾ/മണിക്കൂറുകൾ Number of days/hours attended by the candidate		
9. ഹാജർ നിലയിലെ കുറവ് (Shortage of attendance) (കോളം 7 - കോളം 8 )		
<b>10 ഹാജരാകാതിരുന്ന ദിവസങ്ങളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ (Details of Absence)</b>		
ദിവസം (Date )	ആകെ ദിവസങ്ങൾ/ മണിക്കൂറുകൾ ( No of Days/Hours)	ഹാജരാകാത്തതിന്റെ കാരണം (Reason for absence)

11. ഫീസടച്ചതിന്റെ വിവരങ്ങൾ(ചലാൻ നമ്പർ, തുക, തീയതി, ട്രഷറിയുടെ/ബാങ്കിന്റെ പേര്) Details of fee remitted (chalan No, date, amount, name of treasury/bank)	
12. ഉള്ളടക്കത്തിന്റെ വിവരങ്ങൾ Particulars of enclosures	
13. മുൻ സെമസ്റ്ററുകളിൽ കണ്ടോണേഷൻ അനുവദിച്ചതിന്റെ വിവരങ്ങൾ (സെമസ്റ്റർ, ശതമാനം/ ദിവസങ്ങൾ) Details of condonation sanctioned in previous semesters (semester, percentage/days)	
14. അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പ് Signature of the applicant	

മേൽ പ്രസ്താവിച്ച വിവരങ്ങളെല്ലാം ഓഫീസ് റിക്കാർഡ് പ്രകാരം ശരിയാണെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുകയും കണ്ടോണേഷൻ അനുവദിക്കാൻ ശുപാർശ ചെയ്യുകയും ചെയ്യുന്നു.  
(Certified that all entries in the application form are found correct as per this office records and recommended for condonation.)

തീയതി: ഓഫീസ് സീൽ പ്രിൻസിപ്പാൾ ( Principal)

**\*നിർദ്ദേശങ്ങൾ/ Instructions**

- ഓരോ സെമസ്റ്ററിലേയും കണ്ടോണേഷൻ അപേക്ഷകൾ ഒരുമിച്ച്, പ്രിൻസിപ്പാളിന്റെ കവറിംഗ് ലെറ്റർ സഹിതം സർവ്വകലാശാലയിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രിൻസിപ്പാൾ മുഖാന്തരമല്ലാതെ വിദ്യാർത്ഥികൾ നേരിട്ട് സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.  
Condonation applications of all students of a particular semester should be forwarded by the Principal with a covering letter. Individual applications from the students not routed through the Principal, will not be accepted.
- കണ്ടോണേഷൻ അപേക്ഷയിലെ വിവരങ്ങൾ ഓഫീസ് റെക്കോഡുകൾ പരിശോധിച്ച് ശരിയാണെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തി പ്രിൻസിപ്പാൾ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.  
Entries made in the application for condonation should be verified with Office records and duly attested by the Principal.
- കണ്ടോണേഷൻ അപേക്ഷാ ഫീസ്:

പരീക്ഷ ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുൻപ്	420/-രൂപ(നാന്നൂറ്റി ഇരുപത് രൂപ മാത്രം)
പരീക്ഷ ആരംഭിച്ച് ഒരു മാസത്തിനുള്ളിൽ	525/-രൂപ (അഞ്ഞൂറ്റി ഇരുപത്തിയഞ്ച് രൂപ മാത്രം)
പരീക്ഷ തുടങ്ങി ഒരു മാസത്തിനു ശേഷം ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾക്ക്	525/-രൂപയോടൊപ്പം (അഞ്ഞൂറ്റി ഇരുപത്തിയഞ്ച് രൂപ മാത്രം) തുടർന്നുള്ള ഓരോ 6 മാസത്തിനും 210/- രൂപ വീതം(ഇരുനൂറ്റി പത്ത് രൂപ മാത്രം) പിഴ അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്

അപേക്ഷാ ഫീസായ 45/-രൂപ (നാൽപ്പത്തിയഞ്ച് രൂപ മാത്രം) എല്ലാ അപേക്ഷകരും അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

Fee for Condonation:

Before commencement of examination	- Rs.420/-(Rupees Four Hundred and Twenty only)
Within one month of commencement of examination	- Rs.525/-(Rupees Five Hundred and Twenty five only)
After one month of commencement of examination - Rs.525/-( Rupees Five Hundred and Twenty five only) along with a fine of Rs.210/-( Rupees Two Hundred and ten only) for every six months thereafter	

**Rs. 45/- as fee for application form should be paid by all applicants.**

- അപേക്ഷയിലെ തിരുത്തലുകൾ പ്രിൻസിപ്പാൾ അറ്റൻ്റ്റ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. വൈറ്റ്നർ ഉപയോഗിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല.  
Any corrections made in the applications must be attested by the Principal. Use of whitener will not be entertained.
- യു.ജി/പി.ജി കോഴ്സുകൾക്ക് തുടർച്ചയായി 5 ദിവസത്തിൽ കൂടുതൽ ഹാജരില്ലെങ്കിലും, ബി.ടെക് കോഴ്സുകൾക്ക് 10 ശതമാനത്തിൽ കൂടുതൽ ഹാജർ നിലയിൽ കുറവുണ്ടെങ്കിലും, മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. രജിസ്റ്റേഡ് മെഡിക്കൽ പ്രാക്ടീഷണറുടെ ഒപ്പും സീലും ഉള്ള മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് മാത്രമേ പരിഗണിക്കുകയുള്ളൂ.  
Medical Certificate must be submitted for UG/PG courses if the absence is for 5 or more consecutive days and for B. Tech Course if the % of attendance shortage to be condoned is more than 10%. Medical Certificates in the prescribed format with sign and seal of a Registered Medical Practitioner only will be considered
- അവസാനം എഴുതിയ പരീക്ഷയുടെ ഹാൾടിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ് അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ് (ഒന്നാം സെമസ്റ്ററിന് ബാധകമല്ല). ഒന്നാം സെമസ്റ്റർ കണ്ടോണേഷൻ അപേക്ഷകൾ രജിസ്റ്റർ നമ്പർ ലഭിച്ചതിനു ശേഷം മാത്രം സമർപ്പിക്കുക).  
Copy of hallticket of last attended exam should be submitted along with condonation application. (Not applicable for first semester). First semester condonation applications should be forwarded after obtaining register number.